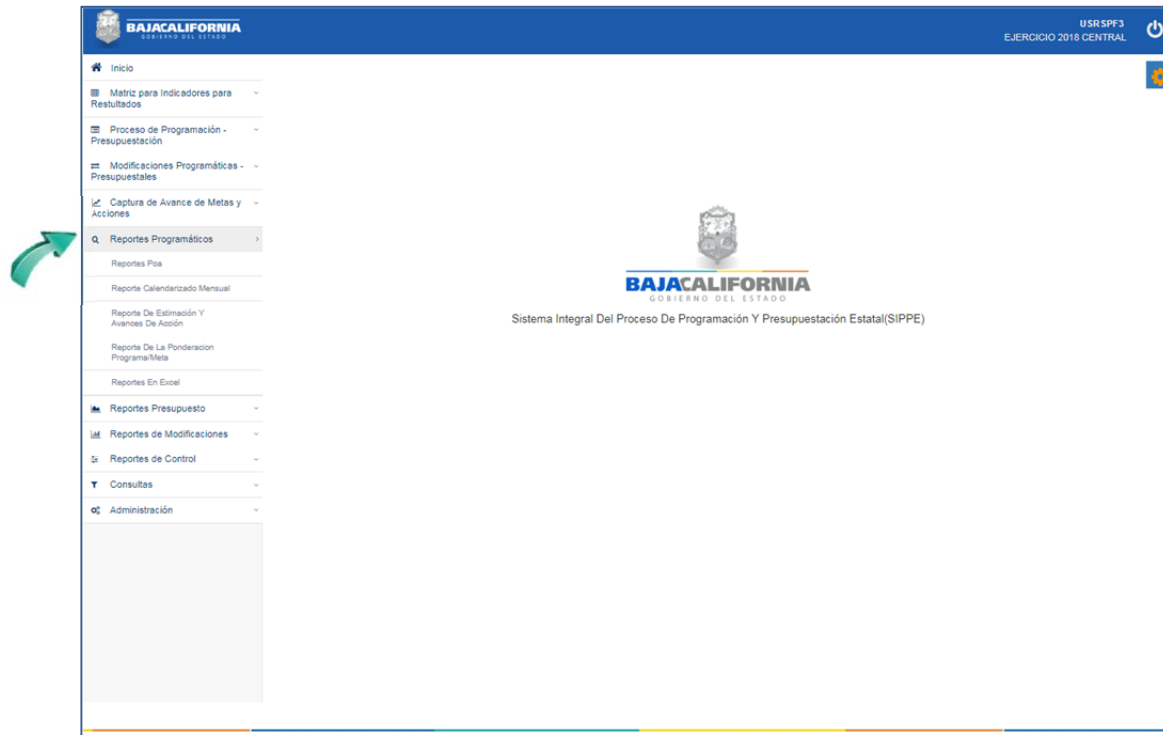


## REPORTES PROGRAMÁTICOS

Una vez que se inicie sesión, se muestra la pantalla Principal del **Sistema Integral del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación Estatal (SIPPE)** y se selecciona la opción de **Reportes Programáticos**.

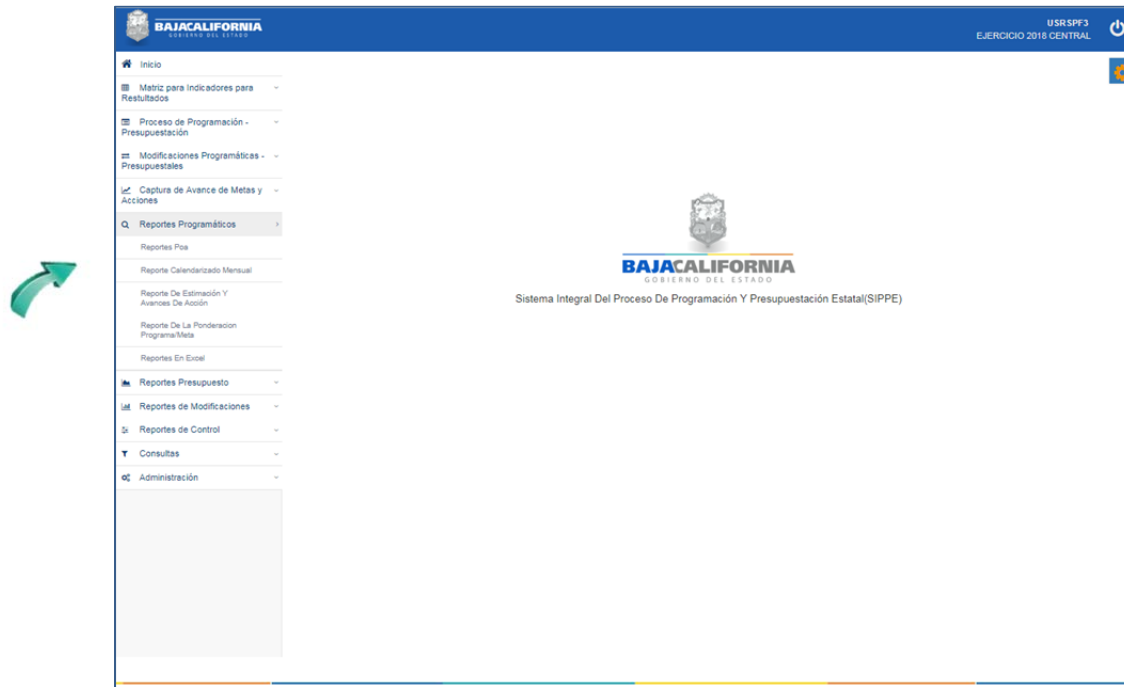


En este apartado se puede generar diferentes tipos de reportes que se requieren para analizar y validar las Modificaciones Presupuestales y Programáticas.

- ▶ Reporte POA.
- ▶ Reportes Calendarizado Mensual.
- ▶ Reporte de Estimación y Avance de Acción
- ▶ Reporte de la Ponderación Programa/Meta
- ▶ Reportes en Excel

## REPORTES POA

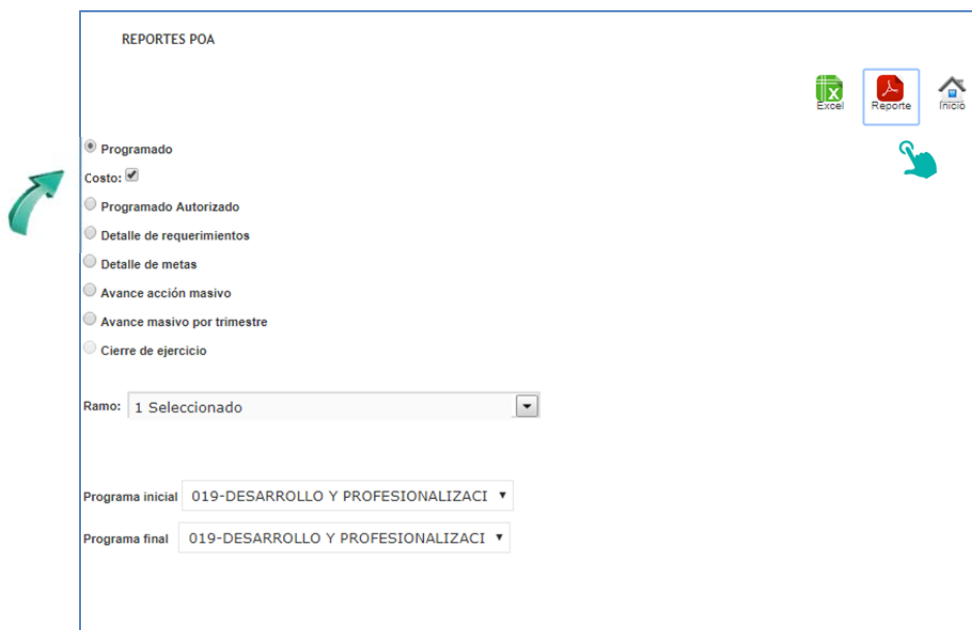
Para genera este tipo de reporte se selecciona la opción de *Reportes Programáticos- Reporte POA*



En esta opción se puede generar diferentes tipos de reportes, a continuación se indicaran los más utilizados.

### **Reportes Programáticos-Reportes POA-Programado**

Se selecciona *Ramo*, *Programa Inicial-Programa Final*, posteriormente el icono del formato que se requiera el reporte *Excel y/o PDF*



El sistema genera el reporte solicitado, tal como se indica:

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA		
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018		
RAMO: 07 SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS		
PROGRAMA: 019 DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		
ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO	
FIN	CONTRIBUIR A UN GOBIERNO CERCAÑO, TRANSPARENTE, MODERNO Y CON UN ENFOQUE AL CIUDADANO MEDIANTE EL DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
PROPOSITO	SERVIDORES PÚBLICOS ALTAMENTE CAPACITADOS QUE SATISFACEN LAS EXPECTATIVAS EN LOS SERVICIOS A LA CIUDADANÍA DESEMPEÑANDO SUS LABORES DE ACUERDO A SU PERFIL.	
PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO AUTORIZADO INICIAL
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 4,535,933.99
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 170,938.00
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,209,995.39
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 49,100.00




GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA				
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS				
FORMATO DE METAS DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS 2018				
RAMO: 07 SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS				
PROGRAMA: 019 DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS				
INDICADOR	META 2018	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE
CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	97.5	PORCENTAJE	SEMESTRAL	LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LA CALIDAD DE LOS CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS POR EL CENTRO DE CAPACITACIÓN DE ESTUDIOS FISCALES Y FINANZAS PÚBLICAS (CENCAF).

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA							
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS							
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018							
RAMO: 07 SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS							
PROGRAMA: 019 DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS							
UNIDAD RESPONSABLE: 511 CENTRO DE CAPACITACION DE ESTUDIOS FISCALES Y FINANZAS PUB.							
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL							
87 CAPACITAR Y PROFESIONALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA S.P.F							
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL							
511 CENTRO DE CAPACITACION DE ESTUDIOS FISCALES Y FINANZAS PUB.							
META	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROG.	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
REALIZAR CURSOS Y TALLERES EN DIVERSOS ASPECTOS FISCALES, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS QUE PERMITAN MANTENER ACTUALIZADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI	MEXICALI	CURSO TALLER	50	1	2	3	4
				11	15	13	11
Linea estrategica 7.1.1.2.20							
REALIZAR CURSOS Y TALLERES EN DIVERSOS ASPECTOS FISCALES, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS QUE PERMITAN MANTENER ACTUALIZADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, EN LOS MUNICIPIOS DE Tijuana y Tecate	TIJUANA	CURSO TALLER	40	1	2	3	4
				11	11	10	8
Linea estrategica 7.1.1.2.20							
REALIZAR CURSOS Y TALLERES EN DIVERSOS ASPECTOS FISCALES, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS QUE PERMITAN MANTENER ACTUALIZADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, EN EL MUNICIPIO DE ENSENADA	ENSENADA	CURSO TALLER	30	1	2	3	4
				6	8	10	6
Linea estrategica 7.1.1.2.20							

**Reportes Programáticos-Reportes POA-Avance Masivo por Trimestre**

Se selecciona el número de Periodo del trimestre, *Ramo*, *Programa Inicial-Programa Final* y posteriormente el icono del formato que se requiera el reporte *Excel y/o PDF*

REPORTES POA

- Programado
- Programado Autorizado
- Detalle de requerimientos
- Detalle de metas
- Avance acción masivo
- Avance masivo por trimestre
- Cierre de ejercicio

Periodo:  -  
 Con formato:

Ramo:

Programa inicial

Programa final

Posteriormente se genera el reporte solicitado

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS  
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016

---

RAMO: 07 - SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS  
PROGRAMA: 019 - DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE ENCUENTREN ALTAMENTE CAPACITADOS MEJORANDO SU DESEMPEÑO LABORAL
PROPOSITO	PERSONAL DE LA S.P.F. ALTAMENTE CAPACITADOS MEDIANTE PROGRAMAS ENCAMINADOS A REFORZAR Y MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL, QUE PROMUEVAN LA EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 4,106,569.37	\$ 4,106,569.37	\$ 2,342,394.54
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 139,375.16	\$ 139,375.16	\$ 47,678.56
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,469,896.34	\$ 1,469,596.34	\$ 592,474.51






GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS FORMATO DE METAS DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS 2016					
RAMO: 07 SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS					
PROGRAMA: 019 DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS					
INDICADOR	META 2016	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	98	PORCENTAJE	SEMESTRAL	MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LA CALIDAD DE LOS CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS POR EL CENTRO DE CAPACITACIÓN DE ESTUDIOS FISCALES Y FINANZAS PÚBLICAS (CENCAF).	97.9

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE											
RAMO: 07 SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS											
PROGRAMA: 019 DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS											
UNIDAD RESPONSABLE: 511 CENTRO DE CAPACITACION DE ESTUDIOS FISCALES Y FINANZAS PUB.											
ACTIVIDAD											
87 CAPACITAR Y PROFESIONALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA S.P.F											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUCIÓN	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
CAPACITAR, ACTUALIZAR Y PROFESIONALIZAR A LOS SERVIDORES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS EN DIVERSOS ASPECTOS FISCALES, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS DE EMERGENCIA.	PERSONA CAPACITADA	480	271	1		2		3		4	
				Prog.	Res.	Prog.	Res.	Prog.	Res.	Prog.	Res.
				204	135	136	59	70	56	20	0
7.1.1.3 Evaluar el desempeño de las unidades públicas, en tanto del seguimiento a la verificación de competencias laborales, que promuevan la profesionalización, en la gestión gubernamental, de febrero, por lo que se está integrando para seguir cumplir la meta en meses posteriores.											
PRIMER PERIODO											
SEGUNDO PERIODO											
				1		2		3		4	
				Prog.	Res.	Prog.	Res.	Prog.	Res.	Prog.	Res.
				439	296	230	167	211	360	8	0
7.1.1.3 Evaluar el desempeño de las unidades públicas, en tanto del seguimiento a la verificación de competencias laborales, que promuevan la profesionalización, en la gestión gubernamental, de febrero, por lo que se está integrando para seguir cumplir la meta en meses posteriores.											
PRIMER PERIODO											
SEGUNDO PERIODO											
				1		2		3		4	
				Prog.	Res.	Prog.	Res.	Prog.	Res.	Prog.	Res.
				484	246	230	275	188	363	20	0
7.1.1.3 Evaluar el desempeño de las unidades públicas, en tanto del seguimiento a la verificación de competencias laborales, que promuevan la profesionalización, en la gestión gubernamental, de febrero, por lo que se está integrando para seguir cumplir la meta en meses posteriores.											
PRIMER PERIODO											

**Reportes Programáticos-Reportes POA-Cierre de Ejercicio**

Se selecciona *Ramo*, *Programa Inicial-Programa Final*, posteriormente el icono del formato que se requiera el reporte *Excel* y/o *PDF*.

REPORTES POA

- Programado
- Programado Autorizado
- Detalle de requerimientos
- Detalle de metas
- Avance acción masivo
- Avance masivo por trimestre
- Cierre de ejercicio

Con formato:

Ramo:

Programa inicial:

Programa final:

Posteriormente se genera el reporte solicitado

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA				
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS				
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017				
RAMO:		07 - SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS		
PROGRAMA:		019 - DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		
<b>ELEMENTO</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UN GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE, EFICIENTE, MODERNO Y CON ENFOQUE DE SERVICIO AL CIUDADANO; MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS			
PROPOSITO	PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS ALTAMENTE CAPACITADO CON PROGRAMAS ENCAMINADOS A REFORZAR Y MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL, QUE PROMUEVEN LA EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO.			
PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCION CAPITULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,931,316.88	\$ 4,294,182.83	\$ 4,286,215.44
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 147,160.00	\$ 134,460.00	\$ 117,151.48
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,376,934.20	\$ 1,552,474.20	\$ 1,156,991.27

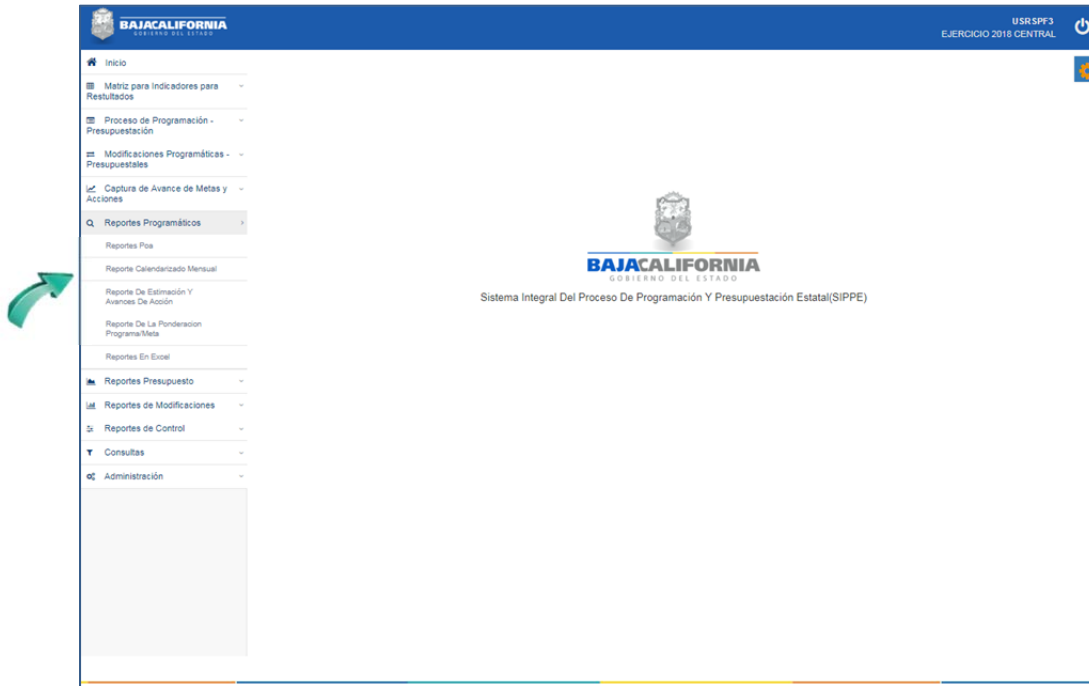


GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA					
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS					
FORMATO DE METAS DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS 2017					
RAMO: 07 SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS					
PROGRAMA: 019 DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS					
INDICADOR	META 2017	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	97.8	PORCENTAJE	SEMESTRAL	LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LA CALIDAD DE LOS CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS POR EL CENTRO DE CAPACITACIÓN DE ESTUDIOS FISCALES Y FINANZAS PÚBLICAS (CENCAF).	97.9

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA											
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS											
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE											
RAMO: 07 SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS											
PROGRAMA: 019 DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS											
UNIDAD RESPONSABLE: 511 CENTRO DE CAPACITACION DE ESTUDIOS FISCALES Y FINANZAS PUB.											
ACTIVIDAD											
87 CAPACITAR Y PROFESIONALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA S.P.F.											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CONSEGUIMIENTO	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
CAPACITAR, ACTUALIZAR Y PROFESIONALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, EN DIVERSOS ASPECTOS FISCALES, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS DE ENSEÑANZA	PERSONA CAPACITADA	360	375	1		2		3		4	
				Prog.	Resp.	Prog.	Resp.	Prog.	Resp.	Prog.	Resp.
				138	98	128	78	70	278	30	171
7.1.1.20 Capacitar a los servidores públicos en base a la detección de necesidades específicas de las dependencias, tomando en consideración los perfiles de los puestos que desempeñen los servidores públicos, utilizando el Catálogo de Puestos Específicos correspondiente.											
OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN											
CIERRE DEL EJERCICIO LA META SE VE SOBREPASADA DEBIDO A QUE SE REALIZARON CURSOS ADICIONALES A LOS QUE SE TENIA CONSIDERADO EN LA PROPUESTA ORIGINAL, DE IGUAL MANERA DERIVADO DEL COMPORTAMIENTO DE LA META DE ESTE AÑO, PARA EL 2018 SE AJUSTO LA PROGRAMACION DE LA META.											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CONSEGUIMIENTO	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
CAPACITAR, ACTUALIZAR Y PROFESIONALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, EN DIVERSOS ASPECTOS FISCALES, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS DE ENSEÑANZA	PERSONA CAPACITADA	390	377	1		2		3		4	
				Prog.	Resp.	Prog.	Resp.	Prog.	Resp.	Prog.	Resp.
				448	398	252	252	188	308	37	212
7.1.1.20 Capacitar a los servidores públicos en base a la detección de necesidades específicas de las dependencias, tomando en consideración los perfiles de los puestos que desempeñen los servidores públicos, utilizando el Catálogo de Puestos Específicos correspondiente.											
OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN											
CIERRE DEL EJERCICIO LA META SE VE SOBREPASADA DEBIDO A QUE SE REALIZARON CURSOS ADICIONALES A LOS QUE SE TENIA CONSIDERADO EN LA PROPUESTA ORIGINAL, DE IGUAL MANERA DERIVADO DEL COMPORTAMIENTO DE LA META DE ESTE AÑO, PARA EL 2018 SE AJUSTO LA PROGRAMACION DE LA META.											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CONSEGUIMIENTO	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
CAPACITAR, ACTUALIZAR Y PROFESIONALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, EN DIVERSOS ASPECTOS FISCALES, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS DE ENSEÑANZA	PERSONA CAPACITADA	344	331	1		2		3		4	
				Prog.	Resp.	Prog.	Resp.	Prog.	Resp.	Prog.	Resp.
				398	348	270	233	211	300	8	222
7.1.1.20 Capacitar a los servidores públicos en base a la detección de necesidades específicas de las dependencias, tomando en consideración los perfiles de los puestos que desempeñen los servidores públicos, utilizando el Catálogo de Puestos Específicos correspondiente.											
OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN											
CIERRE DEL EJERCICIO LA META SE VE SOBREPASADA DEBIDO A QUE SE REALIZARON CURSOS ADICIONALES A LOS QUE SE TENIA CONSIDERADO EN LA PROPUESTA ORIGINAL, DE IGUAL MANERA DERIVADO DEL COMPORTAMIENTO DE LA META DE ESTE AÑO, PARA EL 2018 SE AJUSTO LA PROGRAMACION DE LA META.											



## Reporte de Calendarizado Mensual

Para genera este tipo de reporte se selecciona la opción de *Reportes Programáticos- Reporte Calendarizado Mensual*



Se selecciona el tipo de reporte, *Calendarizado* o *Calendarizado/Avance*, año y el *Ramo*, posteriormente el icono del formato Reporte *PDF*

REPORTE CALENDARIZADO MENSUAL

Calendarizado  
 Calendarizado / Avance

Año:

Ramo:



Una vez seleccionado el formato del reporte, el sistema genera el reporte solicitado, tal como se indica:

### Reporte Calendarizado

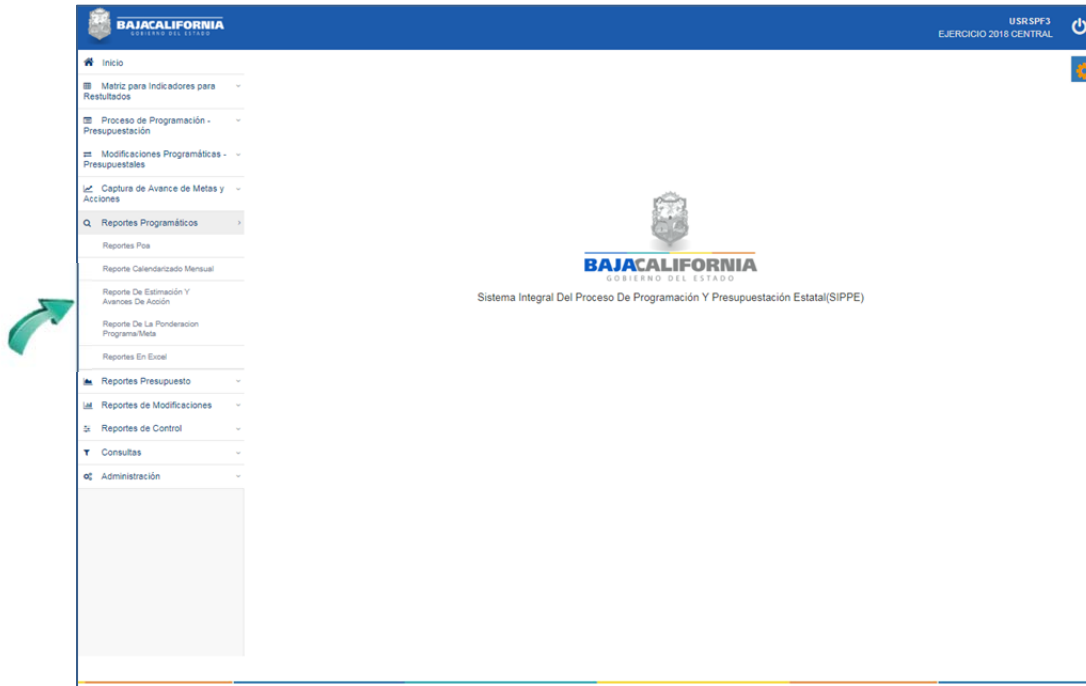
GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS FORMATO DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018														
Ramo: 07 - SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS														
Programa: 007 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL														
Unidad responsable: 111 - OFICINA DEL TITULAR														
Actividad: A14 - EVALUACION Y ASEGURAMIENTO DE RESULTADOS														
Descripcion del compromiso	Unidad de medida	Cantidad	Metas esperadas por mes											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
49 OPERAR LA ESTRATEGIA PARA MANTENER EL EQUILIBRIO FINANCIERO EN LA ENTIDAD Y CUMPLIR CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	INFORME DE RESULTADOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Linea Estratégica 7.2.3.2.10														

### Reporte Calendarizado/Avance

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS FORMATO DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018																			
Ramo: 07 - SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS																			
Programa: 007 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL																			
Unidad responsable: 111 - OFICINA DEL TITULAR																			
Actividad: A14 - EVALUACION Y ASEGURAMIENTO DE RESULTADOS																			
Compromiso	Unidad	Cantidad		Metas esperadas por mes															
		Prog.	Real.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
OPERAR LA ESTRATEGIA PARA MANTENER EL EQUILIBRIO FINANCIERO EN LA ENTIDAD Y CUMPLIR CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	INFORME DE RESULTADOS	4	4																
Linea 7.2.3.2.10																			

## Reporte de Estimación y Avance de Acción

Para genera este tipo de reporte se selecciona la opción de *Reportes Programáticos- Reporte de Estimación y Avance de Acción*



Se selecciona *Ramo* y posteriormente el icono del formato que se requiera el reporte *Excel y/o PDF*, tal como se indica:



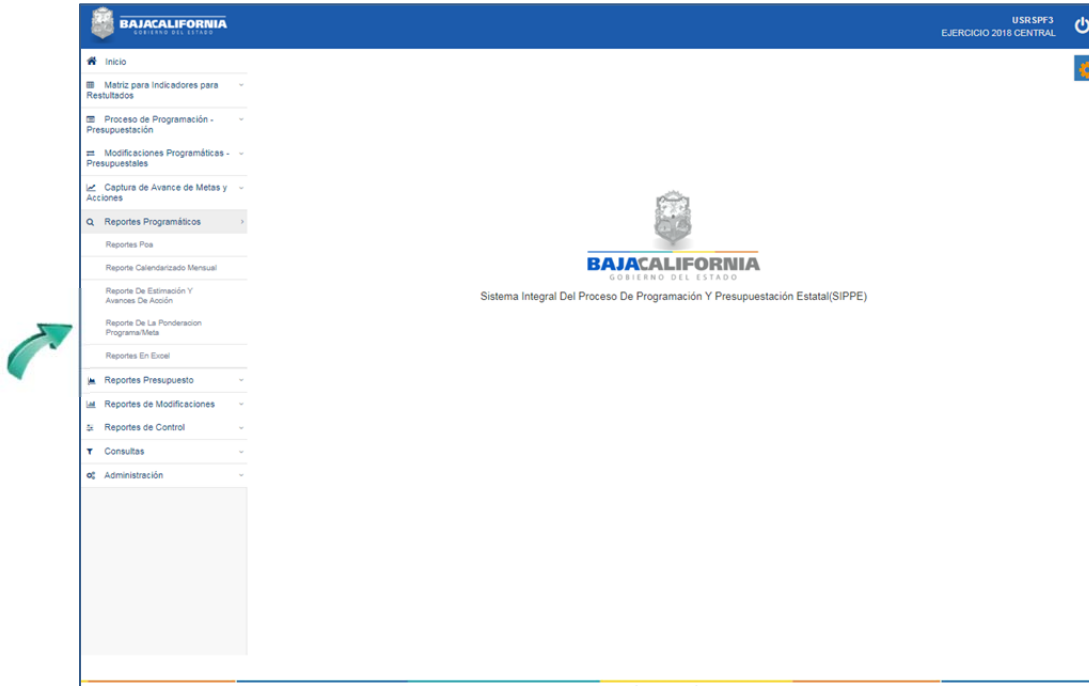


Una vez seleccionado el formato del reporte, el sistema genera el reporte solicitado, tal como se indica:

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA															
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS															
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2018															
<b>Ramo:</b> 07 - SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS															
<b>Programa:</b> 007 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL															
<b>Meta:</b> 49 - OPERAR LA ESTRATEGIA PARA MANTENER EL EQUILIBRIO FINANCIERO EN LA ENTIDAD Y CUMPLIR CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1- CELEBRACIÓN DE REUNIONES DENTRO Y FUERA DEL ESTADO CON DIFERENTES INSTANCIAS, CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR RECURSOS Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	INFORME DE RESULTADOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	(1)	0	0	1	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2- SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE GARANTICEN EL MANTENIMIENTO DE LA CALIFICACIÓN CREDITICIA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS ESTATALES	INFORME DE RESULTADOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
3- EVALUACION Y ASEGURAMIENTO DE RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DEPENDENCIA	INFORME FINANCIERO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
4- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION

## Reporte de la Ponderación Programa Meta

Para genera este tipo de reporte se selecciona la opción de *Reportes Programáticos- Reporte de la Ponderación Programa Meta*



Se selecciona *Ramo, Ponderación del Programa y Meta*, posteriormente el icono del formato que se requiera el reporte *Excel y/o PDF*.

REPORTE DE LOS PONDERADOS PROGRAMA - META

Reporte Reporte Inicio


Ramo: 1 Seleccionado

Ponderación del Programa: 4 Seleccionado

Ponderación de la Meta: 4 Seleccionado

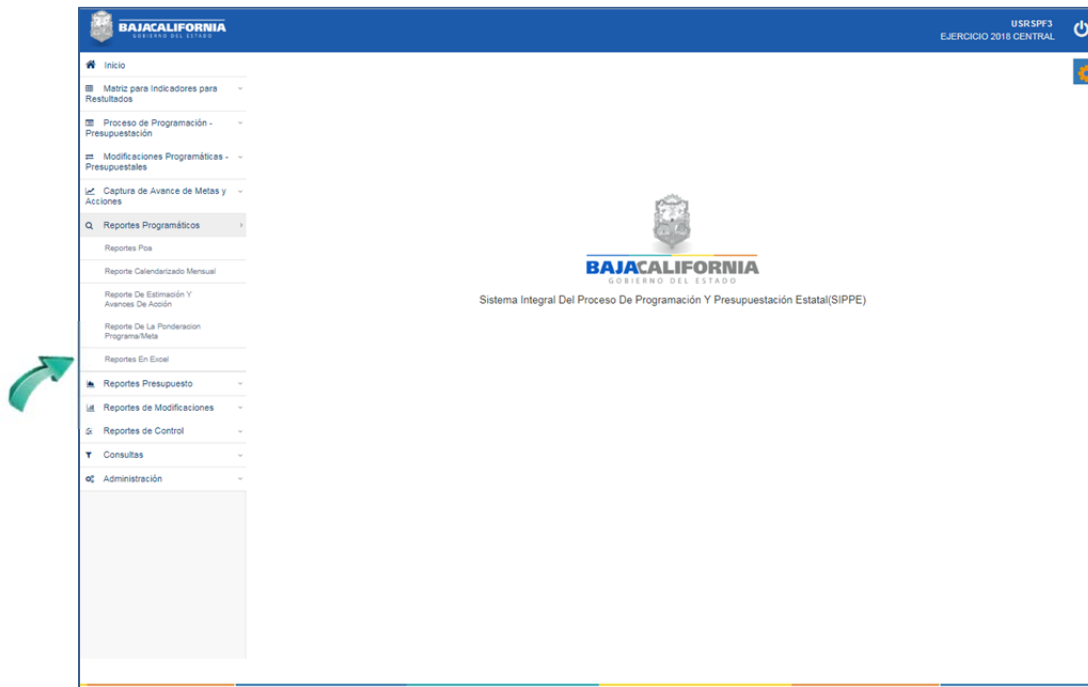


Una vez seleccionado el formato del reporte, el sistema genera el reporte solicitado, tal como se indica:

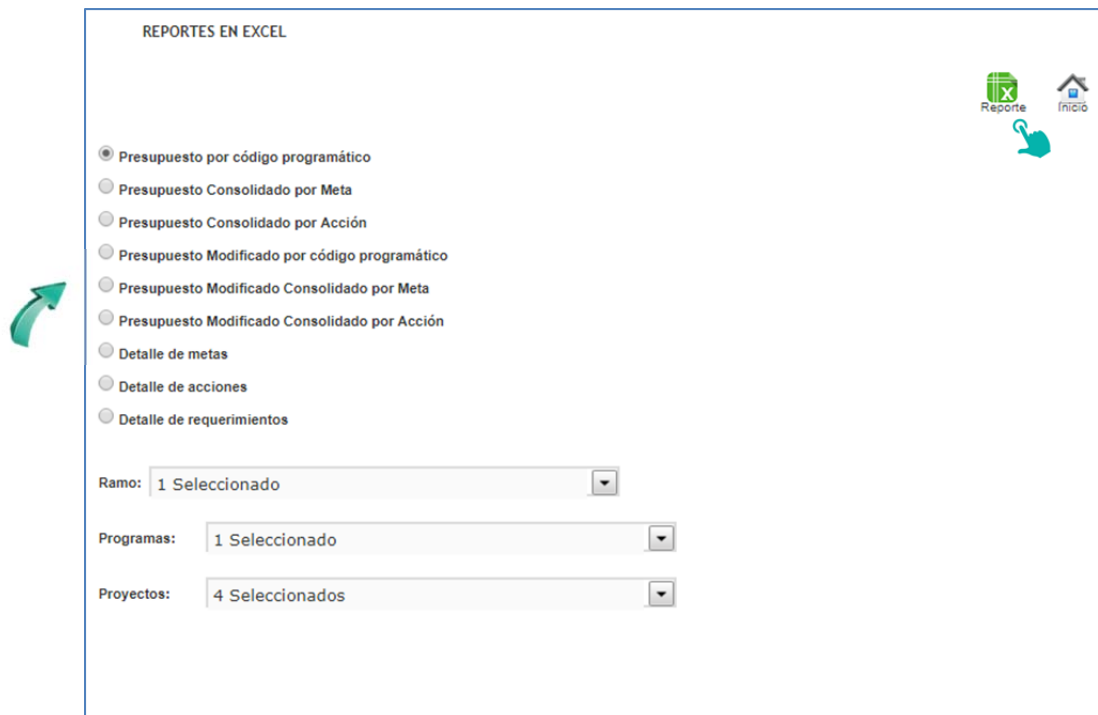
 <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS</b> <b>REPORTE DE PONDERADOS</b> <b>RAMO - PROGRAMA - META 2018</b>	
RAMO: 07 SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	
PROGRAMA	PONDERADO DEL PROGRAMA
META	PONDERADO DE LA META
PROGRAMA: 007 GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL	2-MEDIA
OPERAR LA ESTRATEGIA PARA MANTENER EL EQUILIBRIO FINANCIERO EN LA ENTIDAD Y CUMPLIR CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	3-ALTA
PROGRAMA: 008 ADMINISTRACIÓN	1-BAJA
BRINDAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EFICACES Y EFICIENTES AL INTERIOR DE LA SECRETARIA PARA ALCANZAR UN 99% DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS ADMINISTRATIVOS, ASI COMO LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	3-ALTA
EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LA SECRETARIA	3-ALTA
IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MATERIA DE OBRA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.	2-MEDIA
PROGRAMA: 017 INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES	3-ALTA
FORTALECER LA POLITICA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEDIANTE ACCIONES DE MEJORA QUE PERMITAN LA MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	2-MEDIA
DISEÑAR Y ADMINISTRAR LA ESTRATEGIA DEL PORTAL INSTITUCIONAL DEL PODER EJECUTIVO Y SUS ENTIDADES PARAESTATALES	2-MEDIA
DESARROLLAR APLICACIONES QUE PERMITAN SERVICIOS AGILES Y EFICIENTES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE GOBIERNO	2-MEDIA

## Reporte en Excel

Para genera este tipo de reporte se selecciona la opción de *Reportes Programáticos- Reporte en Excel*



Se selecciona el tipo de reporte que se requiere generar, se indica el *Ramo, Programa y Actividad y/o Proyecto* y posteriormente el icono del formato *Excel*.



Una vez seleccionado el formato del reporte, el sistema genera el reporte solicitado, tal como se indica:

RAMO	DESCRIPCIÓN	PRG	PRG CONAC	DESCRIPCIÓN	DEPTO	DESCRIPCIÓN
07	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	017	E	INNOVACIÓN, EVALUACIÓN GUBERNAMENTALES	801	SUBSEC INNOVAC Y MODERNIZAC
07	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	017	E	INNOVACIÓN, EVALUACIÓN GUBERNAMENTALES	801	SUBSEC INNOVAC Y MODERNIZAC
07	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	017	E	INNOVACIÓN, EVALUACIÓN GUBERNAMENTALES	801	SUBSEC INNOVAC Y MODERNIZAC